



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Educación
Infantil, Primaria Y Especial

VICEPRESIDENCIA,
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y
UNIVERSIDADES

ALUMNADO CON TRASTORNO DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA



Primeros pasos en la atención educativa

Las necesidades específicas de apoyo educativo por trastorno de aprendizaje de la escritura se asocian a dificultades significativas y persistentes en:

Dificultades en el aprendizaje de las reglas ortográficas.

Dificultades en la precisión en la gramática y la puntuación.

Escasa organización y coherencia de las ideas por escrito.

Con frecuencia viene acompañado de letra irreconocible, por grafismos que ocasionan en el lector la confusión de letras, tamaño excesivamente grande o pequeño, líneas fluctuantes.



Las actuaciones que el centro adopta como unidad global benefician a la totalidad del alumnado.



¿CÓMO HACER NUESTRO CENTRO MÁS ACCESIBLE?

Decisiones sobre las concreciones curriculares

Metodologías de enseñanza de la escritura comunes y **coordinadas** entre ciclos, respetuosas con el ritmo evolutivo del alumnado.

Analíticos (global, léxico), sintéticos (alfabético, fonético, fonético-gestual, silábico), mixtos

La aplicación de procedimientos de evaluación variados (**no solo escritos**) con repercusión todos ellos en la calificación.

Reflexionar acerca de la repercusión de las **faltas de ortografía** y la caligrafía en la calificación y de la posibilidad de no disminuir la calificación por este motivo.

Contemplar el uso del **ordenador** o Tablet como otra posible herramienta de escritura para todo el alumnado.

Organización de las actividades del centro

Realizar **actividades como centro** para fomentar la escritura adaptadas para garantizar la participación de este alumnado.


Concursos literarios, elaboración conjunta con todo el alumnado de señalizaciones para el centro

Organizar **los refuerzos** para atender a las necesidades de este alumnado dentro del aula, asegurando la continuidad de las medidas y materiales entre profesionales.

ACOGE A TU ALUMNO

Conoce a tu alumno y acompáñale


Consulta la información accesible (informe psicopedagógico, calificaciones, historia escolar) y trata de coordinarte con el profesorado previo para recabar información sobre los **errores de escritura**, los procesos escritores que se han trabajado y cuáles han dado mejor resultado.



Juntar palabras, grafía ininteligible, omisiones, sustituciones, inversiones, (de letras y palabras, de rasgos de letras), dificultades para componer un texto, errores de ortografía natural, arbitraria...

Plantea una entrevista personal temprana con el alumno para establecer un vínculo significativo, y conocer sus mayores preocupaciones (soy más lento porque tardo más en escribir, **bajan mis notas** por la mala letra, no quiero hacer los trabajos porque me cuesta mucho escribir y no veo los errores...). Proporcióname una expectativa positiva, infórmame de los pequeños objetivos y de que va a contar con tu ayuda.

Realiza una buena evaluación inicial de la competencia curricular para evitar pedirle lo que aún no sabe hacer y poder **organizar los objetivos** relacionados con la escritura.



Trabaja las normas ortográficas de manera más lenta y secuenciada, y de una en una


Planifica un procedimiento de **seguimiento visual** entre evaluaciones que le ofrezca información de cómo mejora su escritura y reduce las faltas (gráficos, rúbricas).

Sé flexible con los tiempos, va a necesitar **más tiempo para escribir** los enunciados y los textos, tanto en la tarea como en el examen.

USA LAS ESTRATEGIAS A TU ALCANCE

Menos barreras, más aprendizaje

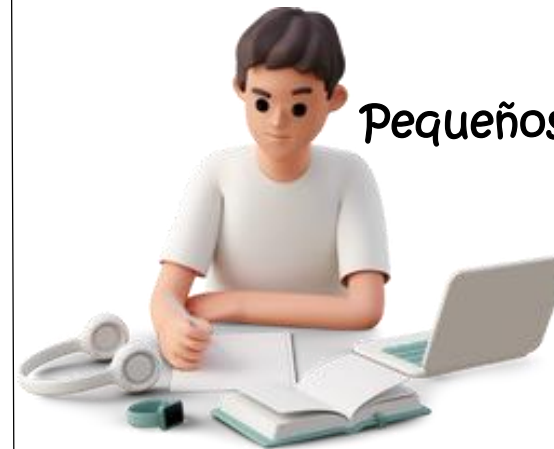
Estructura las tareas de escritura en **pasos** más pequeños.



Con marcadores visuales, gomets, folios tapando el contenido...

Usa una **pizarra auxiliar** para anotar los deberes, puede necesitar más tiempo para escribirlos o déjalos anotados en la plataforma digital del centro.

Pequeños cambios son grandes ayudas



Siéntale cerca de la pizarra y **en dirección frontal**.

Ten a mano materiales de apoyo ordenados y **etiquetados** visualmente para poder ofrecer contenidos a su alcance.

Ante una explicación en gran grupo, proporcióname **apoyos ya escritos**. Evita que tenga que copiar toda la información y permite que centre su atención en el contenido.

Pizarra, apuntes, esquemas o grabaciones

USA LAS ESTRATEGIAS A TU ALCANCE

Aprovecha todos los canales **sensoriales**.

Ayudas visuales



Modelos de palabras, recordatorio de las letras o grupos de letras

Ayudas auditivas



Asociación de ritmos a la escritura, cantinelas de reglas ortográficas

Ayudas motoras y táctiles



Dibujar letras en la espalda, letras manipulables, gestualizadas

En las tareas de expresión escrita, ofrécele apoyos que faciliten la organización del **discurso**.



Pautas, guiones, aspectos a incluir, nexos para unir las ideas

Dale el **vocabulario nuevo** por escrito. Evita la escritura de palabras desconocidas sin haberlas trabajado previamente, sobre todo en actividades de dictado.



Enséñale a hacer brevísimos resúmenes de cada párrafo en el **margen**.

Inicia un pequeño archivador de tarjetas con las palabras que le generan mayor **dificultad** para que las pueda ir entrenando y consultando.

Reduce las tareas de copia a las imprescindibles. **Suprime** la copia de enunciados.

Enséñale palabras de manera **oral**. Muchas veces tampoco las conocen oralmente.

Limita la cantidad de tarea de tipo escrito a realizar por el alumno, evitando que deje todas sin terminar por falta de tiempo y dándole oportunidades de éxito.



Adapta los **útiles de escritura**, el tipo de pauta, el tipo y número de cuadernos y/o bolígrafos y lápices.

Haz explícito cómo debe usar el **cuaderno de trabajo** y la agenda.

Permite el uso de **diccionarios** (tradicionales o digitales) para revisar su propia ortografía.



Valora el uso del **ordenador** como herramienta de escritura para este alumnado.

QUE SEPA TODO LO QUE VALE

Refuerza los **pequeños avances** realizados en la caligrafía y en el uso de las normas ortográficas.

Trabaja herramientas para incrementar el sentimiento de competencia global. Enséñale que todos tenemos alguna dificultad, pero somos **competentes** en muchas otras cosas. Ayúdale a encontrar y rentabilizar sus puntos fuertes.

Valora la posibilidad de realizar de manera **oral** los exámenes o parte de ellos para comprobar el grado de conocimiento de los contenidos de manera complementaria a otros procedimientos de evaluación de las competencias.

Realiza adaptaciones de los **exámenes escritos**: adapta el tipo de letra y de pauta, deja más espacio para responder, adapta el tipo de pregunta...

Preguntas tipo test o de respuesta corta, de unir... en lugar de preguntas a desarrollar

No borres ni rompas el trabajo que ha realizado. **Evita corregir todos** los errores y corrige inicialmente aquellos errores de escritura que entorpecen que se pueda entender el significado. Dale indicaciones mientras trabaja para que lo vaya modificando.



TODOS JUNTOS ES MEJOR

Prioriza una **reunión temprana** para intercambiar información y ofrecer tranquilidad a la familia sobre la atención que su hijo va a recibir. Es importante recordar que estamos disponibles para resolver las dudas o inquietudes que van a ir surgiendo en el proceso educativo y programar los siguientes seguimientos. Si es la primera vez que se escolariza en el centro, puede ser recomendable planificar la reunión antes de que se inicie el curso.

Comprende las necesidades y preocupaciones de la familia sin realizar juicios.

Asegúrate de que la familia está informada de las tareas que debe realizar su hijo y facilita estrategias para que las familias puedan acompañarle, enfatizando la dedicación de un breve y positivo tiempo **diario a la escritura** orientado a la vida cotidiana.

Escribir la lista de la compra, escribir un WhatsApp a un familiar, escribir un pequeño diario familiar, escribir las tareas pendientes en la pizarra de la cocina, escribir con rotuladores para pizarra blanca en los cristales palabras difíciles o mensajes para los padres

Facilita una **comunicación fluida**: página web del centro actualizada e intuitiva, blog, aula virtual, información de tareas, deberes...

Orienta sobre la necesidad del ocio y el **tiempo libre**, y la importancia de que este se dedique a las cosas en las que el niño tiene éxito, no a compensar las dificultades de escritura.

Reduce la cantidad de tareas de escritura para casa a la imprescindible.

No olvides...

Ponte en contacto con tu **orientador de referencia**. Es importante la coordinación para hacer una interpretación en profundidad de los informes existentes y analizar las medidas ordinarias y específicas más adecuadas.

Planifica una reunión con **el equipo docente** del grupo para la coordinación de contenidos interdisciplinares y la adopción de medidas comunes en sus áreas.

Realiza coordinaciones frecuentes con el **profesor de refuerzo** educativo para revisar los objetivos diseñados en común.



PARA SABER MÁS

Web del Equipo Específico de dificultades específicas de aprendizaje, trastorno específico del lenguaje y trastorno por déficit de atención e hiperactividad:

<https://www.educa2.madrid.org/web/dificultades-de-aprendizaje-trastornos-del-lenguaje-y-tdah>

Illustration by:
Icons 8 from [Ouch!](#)



Con la colaboración del
EOEP Específico de DEA,
TEL y TDAH